

群馬の未来を支える、正規職員を募集します！

群馬県中小企業団体中央会では、県内の中小企業や組合の成長を共にサポートしていく正規職員を募集しています。

「地域経済に貢献したい」「安定した環境で長く働きたい」という意欲をお持ちの方、ぜひご応募をお待ちしております！

■ 私たちの職場環境（ここがポイント！）

- ・ **ワークライフバランス抜群**：月平均の残業時間はわずか**5時間程度**
土日祝休みでプライベートも大切にできます。
- ・ **有給休暇が取りやすい**：前年度の有給休暇取得日数は平均**18.3日/1人**！
採用時から有休が付与されます。
- ・ **充実の賞与実績**：前年度実績は年**2回・計4.65ヶ月分**
腰を据えて長く働ける環境です。

■ 主な業務内容

群馬県内の中小企業や、それらが集まって作る「組合」の経営課題を解決し、設立や運営をサポートするお仕事です。

- ・ **組合の設立・運営の指導、支援**（講習会・研修会の企画など）
- ・ **国の補助金事務局運営**（「ものづくり補助金」「省力化補助金」などの地域事務局業務）
- ・ **各種調査・情報提供**（景況動向調査、機関紙「中小企業ぐんま」の発行など）
- ・ **エコアクション21の普及・推進**
- ・ **共済・保険事業** 等

【中央会とは？】

中小企業等協同組合法等に基づき、47都道府県に設置されている公的な指導・連絡機関です。群馬県内の中小企業・小規模事業者の経営を組織の力で支える、非常に社会貢献度の高い役割を担っています。

■ 募集要領

項目	内容
採用日	令和8年10月1日（※入社時期は相談に応じます）
採用人数	若干名
応募資格	・ 1992年4月2日～2006年4月1日生まれの方 （長期勤続によるキャリア形成のため／省令3号のイによる年齢制限） ・ 大学、短期大学、高等専門学校、新制高校を卒業した方 ・ 普通自動車免許（AT限定可・応募時点で取得済の方） ・ 基本的なPCスキル（Word、Excel、PowerPoint等） ・ 中小企業の振興や支援に熱意・意欲がある方

■ 待遇・就業環境

- **基本給**：新規学卒者（大卒）の場合：初任給 236,300 円
※採用前の職歴等に応じて、当会規定により加算する場合があります。
- **各種手当**：扶養手当、住宅手当、通勤手当、時間外勤務手当
- **昇給・賞与**：賞与年 2 回（前年度実績：計 4.65 ヶ月分）
- **福利厚生**：社会保険完備、退職金制度有り
- **試用期間**：あり（6 ヶ月／労働条件・待遇に変更はありません）
- **勤務地**：前橋市大手町 3-3-1（JR 前橋駅から徒歩 20 分）
マイカー通勤可、敷地外に駐車場あり
※転勤はありません。じっくり腰を据えて群馬の街に貢献できます。
- **就業時間**：08:30 ～ 17:15（休憩 60 分）
- **残業時間**：月平均 5 時間程度
- **休日・休暇**：完全週休 2 日制（土日祝）、年末年始（12/29～1/3）、夏季休暇、
年次有給休暇（採用時より付与、前年度平均取得日数 18.3 日）

■ 応募方法・選考スケジュール

1. 応募書類の提出

令和 8 年 7 月 31 日（金）午後 5 時【必着】までに、下記書類を郵送または持参してください。

- **履歴書**：厚生労働省履歴書様式例に準ずるもの（A3 サイズ）。必要事項とメールアドレスを記入し、3 ヶ月以内に脱帽で撮影した写真を貼付。
- **成績証明書** および **最終学歴の卒業証明書**
- **職務経歴書**

※応募書類は返却いたしません。選考終了後、当会が責任を持って廃棄いたします。

2. 選考の流れ

1. **書類選考**：応募書類締め切り後、8 月上旬頃までに結果を応募者全員に郵送にてご連絡いたします。
2. **筆記試験**：8 月 22 日（土）予定（内容 適性検査（SPI）、小論文）
3. **面接試験**：9 月上旬予定

※試験の時間、会場等は書類選考・試験通過者に追ってご連絡いたします。

■ お問い合わせ・書類提出先

群馬県中小企業団体中央会（採用担当）

- **住所**：〒371-0026 群馬県前橋市大手町三丁目 3 番 1 号 群馬県中小企業会館 3 階
- **電話番号**：027-232-4123

※お電話の際は、「中央会の職員募集の件」とお伝えいただくとスムーズです。

皆様のご応募をお待ちしております！