

平成31年度群馬県中小企業団体中央会職員採用案内

応募資格	次のいずれの事項にも該当する者 1. 4年制の大学で、法律学、経済学、商学、経営学、情報学若しくはこれらに類する学科を修めていること 2. 日本国籍を有し、平成31年4月1日現在において、満29歳以下であること 3. 普通自動車運転免許を有していること
求人説明会	平成30年11月7日(水)13:00～ けやきウォーク前橋2F(前橋市文京町2-1-1)
筆記試験日	平成30年12月8日(土)
面接試験日	平成30年12月19日(水)
採用日	平成31年4月1日(月)
試用期間	3ヶ月
採用人数	1名
勤務地	前橋市大手町三丁目3番1号 群馬県中小企業会館3階 群馬県中小企業団体中央会事務所
職務内容	中小企業の組織化指導並びに中小企業振興・育成に関する業務及び事務全般
就業時間	午前8時30分～午後5時15分(休憩時間 正午～午後1時 1時間) ・所定労働時間外労働(残業)の有無 有り(業務の必要に応じ所属長より命ずる)
休日	1. 完全週休2日制(土曜日・日曜日) 2. 国民の祝日、年末年始(12月29日～1月3日)、夏季休暇(取得期間7月～9月) 5日(本年度実績)
休暇	年次有給休暇 20日間(40日まで繰越による積立可)
賃金	1. 給料:月額180,000円程度(採用前の経歴に応じて一定の基準により加算されることがある) 2. 諸手当:期末手当(年2回)、扶養手当、通勤手当、住居手当(上限あり) 3. 退職金制度:有り
加入保険	健康・厚生年金・雇用・労災
応募方法	履歴書(写真貼付)、志望動機、成績証明書、卒業(見込)証明書を郵送または持参 ・提出期限 平成30年11月26日(月)午後4時必着(持参または郵送)
選考方法	書類選考の上、筆記試験、面接試験(日時、場所は別途本人に通知)
書類郵送先	〒371-0026 前橋市大手町三丁目3番1号 群馬県中小企業会館3階 群馬県中小企業団体中央会 総務課宛
問合せ先	総務課 須藤、近藤 TEL 027-232-4123

※志望動機は、次の事項を必ず記入ください。それぞれ、文字数・書式は自由です。

- ①学生時代に力を入れたことは何ですか。それによって何を得ましたか。
- ②当会の仕事について、どのようなイメージを持っていますか。またどのような点に興味を持っていますか。
- ③当会を志望した理由は何ですか。
- ④あなたが生きていく上で、一番大事にしていることは何ですか。また、それをどう実践していますか。