

令和3年度群馬県中小企業団体中央会職員採用案内

応募資格	次のいずれの事項にも該当する者 1. 4年制の大学を卒業した者及び令和3年3月31日までに卒業見込みであること 2. 日本国籍を有し、令和3年4月1日現在において、満29歳以下であること 3. 普通自動車運転免許を有していること
筆記試験日	令和3年1月30日(土)
面接試験日	令和3年2月上旬
採用日	令和3年4月1日(水)
試用期間	3ヶ月
採用人数	1名
勤務地	前橋市大手町三丁目3番1号 群馬県中小企業会館3階 群馬県中小企業団体中央会事務所
職務内容	中小企業者の連携支援、事業協同組合等の指導業務及びそれらに関する事務全般
就業時間	午前8時30分～午後5時15分(休憩時間 正午～午後1時 1時間) ・所定労働時間外労働(残業)の有無 有り(業務の必要に応じ所属長より命ずる)
休日	1. 完全週休2日制(土曜日・日曜日) 2. 国民の祝日、年末年始(12月29日～1月3日)、 夏季休暇(取得期間7月～9月) 5日(本年度実績)
休暇	年次有給休暇 20日間(40日まで繰越による積立可)
賃金	1. 給料:月額185,000円程度(採用前の経歴に応じて一定の基準により加算されることがある) 2. 諸手当:期末手当(年2回)、扶養手当、通勤手当、住居手当(上限あり) 3. 退職金制度:有り
加入保険	健康・厚生年金・雇用・労災
応募方法	履歴書(写真貼付)、志望動機、成績証明書、卒業(見込)証明書、職務経歴書を郵送 ・提出期限 令和3年1月15日(金)午後4時必着(郵送のみ)
選考方法	書類選考の上、筆記試験、面接試験(日時、場所は別途本人に通知)
書類郵送先	〒371-0026 前橋市大手町三丁目3番1号 群馬県中小企業会館3階 群馬県中小企業団体中央会 総務部総務課宛
問合せ先	総務部総務課 岩城 TEL 027-232-4123

※志望動機は、次の事項を必ず記入ください。それぞれ、文字数・書式は自由です。

- ①これまでに力を入れたことは何ですか。それによって何を得ましたか。
- ②当会の仕事について、どのようなイメージを持っていますか。またどのような点に興味を持っていますか。
- ③当会を志望した理由は何ですか。
- ④あなたが生きていく上で、一番大事にしていることは何ですか。また、それをどう実践していますか。